ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И КАНАДЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСКРАН)

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета ИСКРАН
Протокол № 6

«24» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ИСКРАН
академик РАН
_____ д.и.н. С.М.Рогов
«24» сентября 2014 г.

Приказ № 139к

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке рабочих программ дисциплин (модулей), практик и научных исследований основных образовательных программ аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук в соответствии с ФГОС ВО
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

МОСКВА
2014

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения 3
II. Структура рабочей программы дисциплины/модуля или практики 4
III. Содержание рабочей программы учебной дисциплины, практики 4
IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы 9
Приложение 1 10
Приложение 2 13
Приложение 3 16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации устанавливают требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин /модулей/, практики и научных исследований, реализуемых в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (далее - Институт) в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) (уровень подготовки кадров высшей квалификации), порядок их разработки и утверждения.

Разработанные требования соответствуют специфике и требованиям ФГОС ВО уровня подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. Введение единых требований к рабочим программам учебных дисциплин /модулей/ и практик обусловлено необходимостью:

- соблюдения положений ФГОС ВО, в том числе специфики компетентностно-ориентированной модели образования, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в аспирантуре Института;
- реализации требований к информационно-ресурсному обеспечению образовательного процесса в аспирантуре Института;
- реализации права научно-педагогического состава на свободу выбора образовательных технологий, в том числе методов оценки результатов образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами аспирантуры (далее – ООП) по направлениям подготовки, утвержденными в установленном порядке;
- обеспечения качества реализации ООП аспирантуры.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины /модуля/ или практики (далее – РП) представляет собой нормативный документ, являющийся частью ООП аспирантуры по направлению подготовки. Она создается с целью определения места дисциплины /модуля/ в системе подготовки кадров высшей квалификации на основе учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, в том числе раскрытия содержания учебного материала, особенностей организации обучения, его технологий, системы оценки результатов.

1.4. Основные задачи, которые реализуются в процессе разработки и реализации РП:

- определение роли дисциплины /модуля /в процессе формирования у аспирантов комплекса универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК) компетенций в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации, и профессиональных компетенций (далее – ПК);
- отражение в содержании дисциплины/ модуля современных научных, социально-экономических и культурных достижений, а также актуальных проблем в областях профессиональной деятельности выпускников в соответствии с направлением подготовки;
- совершенствование методики и технологий профессионального обучения;
- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины/ модуля и видам учебных занятий в зависимости особенностей содержания программы;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования бюджета времени;
- применение современных способов оценивания результатов обучения;
- определение необходимых для изучения дисциплины образовательных и информационных ресурсов.

1.5. Нормативно-методической базой для разработки РП являются:

- ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.02.2009 N 59 (ред. от 16.11.2009) "Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.03.2009 N 13561);
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП), созданная базовой образовательной организацией – разработчиком ФГОС ВО (при наличии);
- учебный план, утвержденный ученым советом Института;
- карты компетенций.

1.6. РП разрабатываются по всем дисциплинам/модулям учебного плана как обязательной части (базовой), так и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной). Целесообразность разработки нескольких РП по одной и той же дисциплине для с обучающихся разных ООП определяется научным центром, обеспечивающим изучение дисциплины/модуля.

1.7. РП разрабатывается на период действия учебного плана. Ежегодно в процессе обновления ООП в РП могут вноситься необходимые изменения.

1.8. РП наряду с учебным планом является основным методическим документом для организации учебной работы по дисциплине/модулю. При отсутствии РП проведение учебных занятий не допускается.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ ИЛИ ПРАКТИКИ

1. Титульный лист в соответствии с установленной формой (см.: Приложение 1).
2. Разделы РП:

1). Цель освоения дисциплины/модуля, практики
2). Место дисциплины/модуля в структуре ООП аспирантуры.
3). Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля.
4). Структура и содержание дисциплины/модуля, практики.
5). Образовательные технологии.
6). Самостоятельная работа обучающихся.
7). Компетентностно-ориентированные оценочные средства.
8).Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля, практики.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования

Наименование дисциплины/модуля или практики трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному учебному плану.

Учебный материал, включенный в РП, должен быть направлен на формирование компетенций, перечисленных в разделе ФГОС ВО «Требования к результатам освоения основных образовательных программ аспирантуры)». Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры Институт формирует самостоятельно в

соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

Содержание РП должно опираться на содержание примерной программы дисциплины/модуля (если таковая имеется). При отсутствии примерных программ содержание дисциплины\модуля утверждается на заседании научного центра/кафедры при утверждении рабочей программы, которые обеспечивают изучение данной дисциплины/модуля. В содержании дисциплины/модуля должны быть отражены последние достижения науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования, а также их актуальные проблемы.

РП должна иметь учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС ВО и аккредитационными показателями.

3.2. Требования к содержанию разделов

Раздел 1. Цель освоения дисциплины/модуля.

Цель освоения дисциплины/модуля должна соотноситься с общими целями ООП ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

Цель дисциплины/модуля должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть направлена на формирование готовности выпускников аспирантуры к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности.

При формулировании цели важно подчеркнуть статус дисциплины/модуля в рамках ООП (например, направленность на профессиональную подготовку или на учет индивидуальных образовательных потребностей обучающихся).

Раздел 2. Место дисциплины/модуля \/ практики в структуре ООП аспирантуры.

Дается описание содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины/модуля с другими дисциплинами учебного плана, практиками: перечисляются дисциплины и практики, которые:

- предшествуют освоению данной дисциплины/модуля/ практики,
- должны изучаться параллельно,
- базируются на изучении данной дисциплины/модуля.

Если дисциплина/модуль используется при формировании содержания итоговой государственной аттестации, необходимо указать на это.

Раздел 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля.

Данный раздел программы состоит из двух частей. В первой части указываются все компетенции, в формировании которых принимает участие данная дисциплина/модуль/практика.

Компетенции должны быть перечислены по группам: универсальные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК).

Универсальные\ и общепрофессиональные компетенции выбираются из перечня компетенций, представленных в разделе 5 ФГОС ВПО «Требования к результатам освоения основных образовательных программ аспирантуры», профессиональные компетенции – из перечня, который разработан самостоятельно Институтом в соответствии с направленностью программы аспирантуры (см. п. 3.1). Все компетенции даются с указанием кода. Автор РП имеет право самостоятельно формулировать дополнительные (специальные) компетенции с учетом общей цели ООП.

Во второй части данного раздела необходимо сформулировать требования к результатам освоения данной дисциплины в формате знаний, умений, владений навыками.

При перечислении требований к результатам освоения дисциплины автор РП должен исходить из трех обязательных условий:

во-первых, каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина/модуль, должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;

во-вторых, предъявляемые требования должны проверяться с помощью запланированных в программе форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

в-третьих, предъявляемые требования должны соответствовать трудоемкости дисциплины/модуля и планируемым формам учебной работы.

Исключение составляют результаты обучения, связанные с мировоззренческим развитием, формированием мотивационных установок, поскольку они, как правило, не могут быть проверяемы в рамках формализованных процедур промежуточной аттестации. Тем не менее планировать такие требования принципиально важно с точки зрения логики компетентностной модели выпускника аспирантуры, а их реализация может проверяться при использовании активных форм обучения и соответствующих образовательных технологий.

Раздел 4. Структура и содержание дисциплины/модуля.

В начале раздела необходимо указать общую трудоемкость дисциплины/модуля в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным учебным планом.

Заполнение таблицы 1 «Структура дисциплины/модуля».

Шаг первый: необходимо структурировать содержание дисциплины по разделам с указанием семестра изучения по каждому разделу, видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах.

Шаг второй: в столбце «Наименование разделов дисциплины» указать названия тематических разделов.

Шаг третий. В столбце «Семестр» указать семестр изучения того или иного раздела дисциплины/модуля в соответствии с учебным планом.

Шаг четвертый. В столбце «Виды учебной работы» указывается количество академических часов, отведенных на изучение каждого раздела и распределенных между основными видами учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа).

Примечание: общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы указана в учебном плане. Трудоемкость каждого конкретного раздела определяет автор РП. Распределение часов между семинарами и практическими занятиями связано с выбором конкретных образовательных технологий. Принципы распределения часов по конкретным видам самостоятельной работы описываются в разделе 6 РП.

Заполнение таблицы 2 «Содержание дисциплины/модуля». В первом столбце таблицы перечисляются разделы данной дисциплины/модуля по аналогии с таблицей 1, а во втором столбце - дидактические единицы, соответствующие каждому разделу.

Раздел 5. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода основана на широком использовании в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и совершенствования готовности обучающихся к профессиональной деятельности. В данном разделе должны быть предусмотрены встречи с представителями научных, образовательных, государственных и общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы специалистов по направлениям подготовки. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной

целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин/модулей. В целом они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 40 % аудиторных занятий (по всему учебному плану).

Примерный перечень образовательных технологий представлен в Приложении 2.

Раздел 6. Самостоятельная работа аспирантов.

Самостоятельная работа как вид учебной работы представляет собой способ организации получения и контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

В данном разделе программы приводятся виды самостоятельной работы обучающихся, объем и порядок ее выполнения. **Заполняется таблица 3**.

В столбце «Наименование раздела дисциплины» приводятся разделы дисциплины/модуля по аналогии с таблицей 1.

В столбце «Вид самостоятельной работы» перечисляются все возможные при изучении данной дисциплины виды самостоятельной работы.

В столбце «Трудоемкость» указывается объем самостоятельной работы обучающихся (в часах).

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами аспирантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности.

Для внеаудиторной самостоятельной работы видами заданий могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для закрепления и систематизации знаний целесообразно применять работу с конспектом лекции (обработка текста); повторную работу над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент–анализ и др.); составление плана и тезисов выступления; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение статистических данных и других материалов.

Организационные формы самостоятельной работы: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с материалами Интернета, компьютерное тестирование, подготовка конференций, круглых столов и пр.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, заседании кафедры; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; подготовка к деловым играм; разработка плана научной статьи и ее написание.

Раздел 7. Компетентностно-ориентированные оценочные средства.

В разделе приводятся оценочные средства, используемые при осуществлении всех видов и форм контроля. Примерные виды и формы контроля: подготовка сообщений, составление аннотаций, презентация результатов исследовательской деятельности и пр.

Диагностический контроль может не предусматриваться РП и, соответственно, не проводиться.

Для обеспечения текущего контроля и более полного представления о соответствии конкретных средств контроля каждому из разделов дисциплины рекомендуется **заполнить таблицу 4**.

В столбце «Средства текущего контроля» необходимо указать используемые при изучении каждого раздела виды и формы контроля. Целесообразно указать конкретные оценочные средства: например, темы эссе, рефератов, аннотированных списков,вопросов для контроля.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине/модулю должна включать в себя полные перечни примерных вопросов и заданий к зачету (экзамену, коллоквиуму и т.д.).

Все оценочные средства должны полностью соответствовать основной образовательной программе аспирантуры, носить компетентностно-ориентированный характер.

Раздел 8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины /модуля.

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, информационные средства обеспечения освоения дисциплины/модуля, компьютерные программы, аудио- и видеопособия, Интернет-ресурсы.

В список основной литературы (не более 5-10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в электронной библиотеке Института в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве и/или необходимые для закупки, в соответствии с нормативами минимальной обеспеченности: 0,25 экземпляра на одного обучающегося очной формы обучения. Указывается литература, изданная за последние 5-7 лет. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению подготовки.

В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения курса, независимо от того, имеется ли она в библиотеке Института, а именно:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы);
- электронные издания, Интернет-ресурсы (с указанием их названия и электронного адреса).

Перечень литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией. Указываются также название издательства, год издания.

Список литературы должен обновляться ежегодно.

Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля представляет собой перечень общего и специального учебного оборудования, необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины, в том числе компьютерное и мультимедийное оборудование.

Раздел 9. Аннотация на рабочую программу.

Аннотация составляется при необходимости размещения на сайте Института учебно-методических материалов в ходе аккредитации ООП аспирантуры по направлениям подготовки (см.: Приложение 3).

IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа дисциплины/модуля разрабатывается автором – научным сотрудником Института, преподавателем и обсуждается на заседании научного центра или кафедры, за которыми данная дисциплина или модуль закреплены. В случае принятия решения об утверждении программа передается в отдел аспирантуры Института для согласования.

4.2. Рабочая программа дисциплины утверждается руководителем научного центра при условии согласования с отделом аспирантуры.

4.3. Рабочая программа обновляется по мере необходимости при обновлении ООП и учебного плана. Изменения в программе утверждаются руководителем научного центра.

4.4. Утвержденные рабочие программы дисциплин хранятся в отделе аспирантуры и в научных центрах (в электронном и распечатанном виде).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МАКЕТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И КАНАДЫ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля

_____

наименование

_____

Код и направление подготовки _____

Форма обучения _____

(очная, заочная и др.)

Москва

2015

1. Цель освоения дисциплины/модуля

_____

_____

_____

2. Место дисциплины/модуля в структуре ООП аспирантуры

_____

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля

УК_____

_____

_____

ОПК_____

_____

_____

ПК _____

_____

_____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:_____

_____

_____

Уметь:_____

_____

_____

Владеть:_____

_____

_____

4. Структура и содержание дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (_____ часов).

Структура дисциплины

Таблица 1

№№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы в часах			
			Л	С	ПЗ	СР

Таблица 2 Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (дидактические единицы)

6. Самостоятельная работа аспирантов

Таблица 3

№ пп	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость в академ. часах

7. Компетентностно-ориентированные оценочные средства

1) диагностирующий контроль – не проводится
2) текущий контроль
3) промежуточная аттестация

№ пп	Наименование раздела дисциплины	Средства текущего контроля

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

а) основная литература
б) дополнительная литература
в) мультимедийные средства
г) Интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ) ТЕХНОЛОГИИ

1. Понятие и критерии педагогических технологий

Термин «педагогическая технология» связан с большим разнообразием толкований в докладах и статьях и даже в педагогических монографиях и учебных пособиях. Вот несколько примеров определения:

«Педагогическая технология – это системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействия, ставящей своей задачей оптимизацию форм образования» (ЮНЕСКО).

«Технология обучения в высшей школе – прикладная педагогическая наука, изучающая закономерности и способы преобразования положений теории обучения и требований программы учебной дисциплины в процессуальные рекомендации преподавателю, реализация которых обеспечивает решение наперед поставленной конкретной дидактической задачи при объективном диагностировании результатов ее решения» (Ю.Г. Фокин).

Теоретическая и практическая значимость образовательной технологии состоит в том, что она выступает как еще один системообразующий фактор обучающего процесса, обеспечивая его целостность, личностную и социально-экономическую полезность. Как результат - освобождаются ресурсы для более глубокой и целенаправленной духовной ориентации всего образования.

Педагогическая технология может осуществляться на уровне отдельного метода обучения, конкретного занятия, ряда занятий, изучения дисциплины, всей организации учебного процесса в вузе и характеризует, по сути, внутренний порядок, последовательность действий субъектов обучения. Главное в понятии педагогической технологии ее процессуальность, продуманность, алгоритмичность.

Любая педагогическая технология должна удовлетворять некоторым основным методологическим требованиям, так называемым критериям технологичности. Приведем их краткую характеристику:

Концептуальность. Каждой педагогической технологии должна быть присуща опора на определенную научную концепцию, включающую философское, психологическое, дидактическое и социально-педагогическое обоснование достижения образовательных целей.

Системность. Педагогическая технология должна обладать всеми признаками системы: логикой процесса, взаимосвязью всех его частей, целостностью.

Управляемость предполагает возможность диагностического целеполагания, планирования, проектирования процесса обучения, поэтапной диагностики, варьирования средствами и методами с целью коррекции результатов.

Эффективность. Современные педагогические технологии существуют в конкурентных условиях и должны быть эффективными по результатам и оптимальными по затратам, гарантировать достижение определенного стандарта обучения.

Итак, ***технология обучения в высшей школе*** – системная совокупность и порядок функционирования способов взаимодействия педагога и обучающегося, реализация которых обеспечивает решение диагностично поставленной и гарантированно достигаемой дидактической цели.

2.2. Классификации технологий обучения

Технологии обучения принято рассматривать на нескольких уровнях: общепедагогическом (или методологическом); частно-педагогическом (или стратегическом) и локально-педагогическом (или тактическом).

Наименование технологии	Основатели	Основные характеристики
Общепедагогические или методологические технологии		
проблемное обучение	Д. Дьюи, М.Н. Скаткин	Знания и способы деятельности не даются в готовом виде, а являются в большей степени предметом поиска самими обучающимися. Преподаватель раскрывает возможные направления такого поиска, отмечает ложные пути, а обучающиеся пытаются сами решить проблему с помощью эвристических подсказок преподавателя. Процесс проблемного обучения уподобляется научному поиску. Основополагающие понятия этой теории – «проблемная ситуация», «проблемная лекция».
контекстное обучение	А.А. Вербицкий	Контекстным называется обучение, в котором моделируется предметное и социальное содержание будущей профессиональной деятельности специалиста, а усвоение им знаний как знаковых систем положено на канву этой деятельности. Усвоение знаний в контексте разрешения обучающимися будущих профессиональных ситуаций превращает теоретическую информацию из учебной в средство профессиональной деятельности.
проективное обучение	Г.Л. Ильин, В.С. Леднев	Формирование и развитие способностей обучающегося извлекать самостоятельно знания из информации, генерировать идеи, проекты в социальном контексте. Содержание образования выступает как проект, инициированный и определяемый самим обучающимся, его потребностями и целями, способностями и возможностями.
модульное (модульно-рейтинговое) обучение	Дж. Рассел, М.А. Чошанов	Ценность модульного обучения: дает возможность создавать гибкие образовательные структуры. Модульное обучение позволяет удачно сочетать в себе признаки программированного, проблемного, активного и индивидуально-дифференцированного обучения. Обучающийся самостоятельно может работать с предложенной ему комплексной учебной программой.
Активные технологии		Способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной

		мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты
частно-педагогические (стратегические) образовательные технологии		
лекционные технологии обучения		Стратегическая образовательная технология – это организационный процесс, характеризующийся определенным типом деятельности ее участников, функцией в учебном процессе. Другими словами, стратегические технологии обучения осуществляются в рамках различных форм организации обучения и меняются в зависимости от изменения форм.
семинарские технологии обучения		
активизации творческой деятельности		
исследовательские работы (игровое проектирование, анализ конкретных ситуаций и др.)		
тренинговые технологии		
дискуссионные процедуры		
локально-педагогические (или тактические) технологии		
проблемная лекция		В зависимости от выбранной стратегической технологии (связанной с имеющимися возможностями по выбору форм организации обучения) и на основе перечня компетенций, которые необходимо формировать в процессе обучения у обучающихся, преподаватель выбирает тактическую образовательную технологию.
лекция-провокация		
информационная лекция		
лекция-пресс-конференция		
семинар-дискуссия		
исследовательский проект		
кейс-стади		
дискуссия		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Аннотация рабочей программы

_____

наименование

1. Цель курса _____
_____
_____

2. Место дисциплины/модуля в структуре ООП _____
_____

3. Компетенции обучающегося, которые формируются в процессе освоения дисциплины/модуля - УК, ОПК, ПК _____
_____
_____
_____
_____

4. Общая трудоемкость дисциплины _____
5. Семестр _____
6. Основные разделы _____
_____
_____

7. Автор _____

ФИО, должность ученое звание ученая степень, подпись

Программа одобрена на заседании _____ Протокол № ___ от _____ 201_ г.

Руководитель научного центра /кафедры _____

ФИО, ученое звание, ученая степень, подпись

Согласовано:
Заведующий отделом аспирантуры _____

ФИО, ученое звание, ученая степень, подпись