Приложение к приказу ИСКРАН
от 20 апреля 2023 г. № 17/А

Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады имени академика Г.А. Арбатова Российской академии наук (ИСКРАН) в 2023/2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады имени академика Г.А. Арбатова Российской академии наук (ИСКРАН) в 2023/2024 учебном году (далее – Положение об экзаменационных комиссиях ИСКРАН) определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру ИСКРАН, права и обязанности членов экзаменационной комиссий ИСКРАН в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационные комиссии в ИСКРАН создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме в аспирантуру, проводимых ИСКРАН самостоятельно.

Вступительные экзамены по специальной дисциплине и собеседование по реферату проводится экзаменационными комиссиями ИСКРАН по научным специальностям.

1.3. Основными задачами экзаменационных комиссий ИСКРАН являются:

–подготовка материалов вступительных испытаний на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– проведение вступительных испытаний по научным специальностям;

–объективная оценка знаний поступающих в аспирантуру;

–соблюдение соответствия заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний Программам вступительных испытаний по научным специальностям.

1.4. В ИСКРАН соответствующим приказом создаются следующие экзаменационные комиссии:

– экзаменационная комиссия по научным специальностям 5.5.2 – Политические институты, процессы, технологии, 5.5.4 – Международные отношения, глобальные и региональные исследования;

– экзаменационная комиссия по научной специальности 5.2.5 Мировая экономика).

1.5. В своей деятельности экзаменационные комиссии ИСКРАН руководствуются:

– законодательством Российской Федерации;

– правилами приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады имени академика Г.А. Арбатова Российской академии наук (ИСКРАН) на 2023/2024 учебный год;

– Программами вступительных испытаний по специальным дисциплинам для поступающих на обучение по научным специальностям: 5.5.2 – Политические институты, процессы, технологии, 5.5.4 – Международные отношения, глобальные и региональные исследования; 5.2.5 Мировая экономика.

– настоящим Положением;

– иными локальными нормативными актами ИСКРАН.

2. Структура и организация работы экзаменационных комиссий ИСКРАН

2.1. Состав экзаменационных комиссий ИСКРАН утверждается приказом директора ИСКРАН из лиц профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников ИСКРАН.

2.2. Численный состав одной экзаменационной комиссии не может быть менее трех человек, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

2.3. В состав экзаменационных комиссий ИСКРАН входят председатель и члены экзаменационной комиссии. Работу экзаменационной комиссии организует председатель и несет ответственность за ее деятельность.

2.4. Расписание вступительных испытаний, проводимых ИСКРАН, утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии ИСКРАН не позднее 14 дней до начала вступительных испытаний с указанием мест их проведения и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте ИСКРАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http./www.iskran.ru.

2.5. Материалы вступительных испытаний, в том числе экзаменационные билеты, составляются соответствующей экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с Программой вступительных испытаний на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и утверждаются председателем экзаменационной комиссии.

2.6. Консультация с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительного испытания допускается только в части уточнения формулировок в материалах вступительных испытаний.

2.7. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных Программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении, подписанного председателем и членами экзаменационной комиссии.

2.8. В отношении инвалидов во время сдачи вступительных испытаний допускается нахождение в помещении с поступающим ассистента, оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать

и оформить задание, общаться с сотрудниками и членами экзаменационной комиссии ИСКРАН, проводящими вступительное испытание), а именно:

– для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция;

– для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

– для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличиваются не более чем на 1,5 часа.

2.9. Приемная комиссия ИСКРАН ведет видео- и аудиозапись вступительных испытаний, проводимых ИСКРАН самостоятельно.

2.10. Уровень знаний поступающего в аспирантуру оценивается комиссией по пятибалльной шкале.

2.11. Решение экзаменационной комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего и размещается на официальном сайте ИСКРАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.iskran.ru не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного экзамена оформляются экзаменационной комиссией протоколом, отдельно на каждого поступающего, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. В протокол приема вступительного экзамена вносятся вопросы билета, дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии и ответы поступающего.

2.13. Председатель экзаменационной комиссии в день проведения экзамена предоставляет в Приемную комиссию ИСКРАН для утверждения отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протоколы вступительного испытания отдельно на каждого поступающего и лист ответа поступающего.

2.14. Протоколы приема вступительных испытаний отдельно на каждого поступающего и рефераты по выбранному направлению подготовки с учетом научной специальности хранятся в личном деле поступающих.