

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт Соединенных Штатов Америки и Канады  
имени академика Г.А. Арбатова  
Российской академии наук**

Принято  
Решением  
Учёного совета ИСКРАН  
протокол № 7  
«13» ноября 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ИСКРАН  
**С.В. Кислицын**  
  
«13» ноября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления аспирантов**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института Соединенных Штатов Америки и Канады  
имени академика Г.А. Арбатова  
Российской академии наук  
(ИСКРАН)**

Москва  
2024

**Составитель:**

Зав. отделом аспирантуры

  
\_\_\_\_\_ / Честнягина К.С. /

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе

  
\_\_\_\_\_ / Судакова Н.А. /

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления из аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Соединенных Штатов Америки и Канады имени академика Г.А. Арбатова Российской академии наук (далее - Институт, ИСКРАН), восстановления на обучение в аспирантуре ИСКРАН, перевода аспирантов с одной научной специальности на другую, из одной группы научных специальностей на другую.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ); Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом и локальными нормативными актам ИСКРАН.

1.3. Настоящее Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по программам, разработанным на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок перевода аспирантов другой образовательной/научной организации в аспирантуру ИСКРАН; отчисления аспирантов ИСКРАН и восстановление лиц, ранее обучающихся в аспирантуре ИСКРАН; особенности приема в порядке перевода аспирантов других образовательных/научных организаций в ИСКРАН.

1.5. Перевод и восстановление на места, финансируемые из средств федерального бюджета, могут рассматриваться при наличии вакантных бюджетных мест. Количество вакантных бюджетных мест определяется отделом аспирантуры как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ИСКРАН по соответствующему направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. Информация о наличии вакантных бюджетных мест своевременно размещается на сайте ИСКРАН.

1.6. Решение о переводе и восстановлении аспиранта принимается аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии (далее – Комиссия) утверждается приказом по аспирантуре. Председателем Комиссии является директор ИСКРАН. В состав Комиссии могут входить научные сотрудники ИСКРАН и руководители научных подразделений.

1.7. Не допускается перевод на первое полугодие первого года обучения.

## 2. Порядок перевода аспирантов с одной образовательной программы на другую внутри ИСКРАН

2.1. Аспирант, желающий осуществить перевод с одной образовательной программы на другую, в том числе сопровождающийся переходом с одного образовательного стандарта на другой и/или одной формы обучения на другую, с образовательной программы, разработанной на основании ФГОС, на образовательную программу, разработанную на основании ФГТ, представляет в отдел аспирантуры заявление на имя директора ИСКРАН. К заявлению аспирант прилагает разработанный проект индивидуального учебного плана/индивидуального плана работы по новой

образовательной программе. Если аспирант обучается по целевому назначению, то необходимо приложить согласие заказчика.

2.2. Решение о переводе аспиранта принимает аттестационная комиссия.

2.3. Отдел аспирантуры передает в Комиссию документы аспиранта.

2.4. Комиссия в течение 10 дней после даты приказа, определяющего состав Комиссии, рассматривает документы аспиранта и принимает решение перевести аспиранта или отказать аспиранту в переводе.

2.5. Своё решение Комиссия оформляет протоколом.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе аспиранта издается приказ о переводе.

2.7. В течение 30 дней после издания приказа о переводе аспирант передает окончательный вариант индивидуального учебного плана в отдел аспирантуры ИСКРАН. В случае, если необходима переаттестация дисциплин или практик в индивидуальный учебный план включаются данные работы с указанием срока их исполнения.

### **3. Порядок перевода аспирантов других образовательных/научных организаций в ИСКРАН**

3.1. Перевод аспирантов других образовательных/научных организаций в ИСКРАН, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению аспиранта.

3.2. К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

а) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

в) справка о периоде обучения/ справка о периоде освоения программы аспирантуры;

г) список опубликованных научных работ (при наличии);

д) список документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях аспиранта (в том числе авторских свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов) (при наличии);

е) при необходимости создания специальных условий при обучении – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

ж) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ИСКРАН;

з) две фотографии размером 3x4 мм.

3.3. Документы предоставляются в отдел аспирантуры ИСКРАН. Перевод на первый курс осуществляется не ранее завершения аспирантом первого семестра.

3.4. При переводе на места, финансируемые из соответствующих бюджетов, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, утвержденными ИСКРАН (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, проводится оценка полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. Если количество мест в аспирантуре ИСКРАН (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе и форме обучения) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись (восстановиться), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.7. Конкурсный отбор кандидатов производится Комиссией с соблюдением следующих критериев:

1) соответствие учебных планов образовательных программ и отсутствие академической задолженности в результате перевода;

2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

3.8. При равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

3.9. Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов и по итогам собеседования.

3.10. Перезачет дисциплин (модулей), практик, научных исследований осуществляется по правилам п. 3.5.

3.11. В случае, когда по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, у аспиранта образуется академическая задолженность, которую он должен ликвидировать до срока, установленного Комиссией.

3.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении из другой организации, осуществляющей образовательную/научную деятельность, аспиранту выдается справка о переводе.

3.13. Аспирант представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ИСКРАН с приложением справки о переводе.

3.14. Аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета, также указывает в заявлении просьбу выдать ему из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную/научную организацию.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.16. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел аспирантуры формирует личное дело аспиранта, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения/ справка о периоде освоения программы аспирантуры, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдаются удостоверение аспиранта и справка, подтверждающая обучение в ИСКРАН.

3.19. В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе аспиранта отдел аспирантуры возвращает все представленные документы.

#### **4. Порядок перевода аспирантов ИСКРАН в другие образовательные/научные организации**

4.1. Перевод аспирантов допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в ИСКРАН.

4.2. Аспирант подает в отдел аспирантуры ИСКРАН заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную/научную организацию, реализующую образовательную программу аспирантуры.

4.3. Отдел аспирантуры ИСКРАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает аспиранту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого аспирант зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в ИСКРАН при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.4. Для рассмотрения вопроса о переводе аспирант подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

4.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает аспиранту справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

4.6. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

4.7. Аспирант представляет в отдел аспирантуры ИСКРАН письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.8. ИСКРАН в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении аспиранта в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

4.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная ИСКРАН копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

4.10. Указанные в п. 4.3, 4.5 и 4.9 Положения документы выдаются на руки аспиранту или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению аспиранта направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.11. В ИСКРАН в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная ИСКРАН, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

4.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ИСКРАН удостоверение аспиранта.

## **5. Порядок отчисления аспирантов из ИСКРАН**

5.1. Отчисление аспирантов ИСКРАН производится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием освоения программы аспирантуры;
- по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- по инициативе ИСКРАН в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ИСКРАН, в том числе в случае ликвидации Института.

5.2. Невыполнение аспирантом, обучающимся по ФГТ, индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ИСКРАН.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ИСКРАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.5. Основанием для отчисления является приказ по ИСКРАН. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными документами ИСКРАН, прекращаются с даты его отчисления из аспирантуры.

5.6. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения аспирантом итоговой (государственной итоговой) аттестации приказом по ИСКРАН.

5.7. Отчисление по инициативе аспиранта, в том числе в случае отчисления по собственному желанию или в связи с переводом в другой вуз осуществляется по личному заявлению аспиранта в срок не более 10 дней со дня подачи заявления. К заявлению об отчислении в порядке перевода в другую организацию аспирант прикладывает справку о переводе, подтверждающую согласие принимающей организации на перевод, а также, если аспирант обучался целевым назначением, письменное согласие направляющей организации.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений отдел аспирантуры в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта выдает отчисленному аспиранту справку о периоде обучения/ справку о периоде освоения программы аспирантуры.

5.9. Отчисление по инициативе ИСКРАН в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в ИСКРАН осуществляется после получения от аспиранта объяснения в письменной форме.

5.10. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется по представлению отделом аспирантуры после направления/вручения аспиранту уведомления о необходимости явиться и дать объяснения о причинах возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления.

5.11. Уведомление о необходимости дать объяснения допускается любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления, в том числе допускается уведомление посредством сообщений по адресам электронной почты, указанным в личном деле аспиранта, договоре на обучение и т.д.

5.12. Представление готовится в течение двух рабочих дней с момента получения объяснений от аспиранта. Если объяснения не были даны аспирантом, то отдел аспирантуры составляет акт о том, что объяснения не были получены.

5.13. Если требование о представлении объяснений было направлено аспиранту по почте, либо посредством электронного сообщения, акт составляется не ранее чем через тридцать дней с момента отправки уведомления.

5.14. Аспирант вправе предоставить любые документы, подтверждающие, что причина возникновения обстоятельств, служащих основанием для отчисления, является уважительной.

5.15. Отчисление в связи с расторжением договора на обучение, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, либо в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) аспиранта производится с соблюдением условий договора на обучение.

5.16. Расторжение договора по инициативе ИСКРАН производится при условии уведомления заказчика (аспиранта).

5.17. Отчисление аспиранта за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института, правил внутреннего распорядка производится по представлению отдела аспирантуры после получения от аспиранта объяснений в письменном виде.

5.18. Отчисление по основаниям, изложенным в п. 5.10, производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев после его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах.

5.19. Аспиранты, обучающиеся на бюджетной основе и получившие в процессе освоения программы аспирантуры кандидатскую степень, в случае отказа перевода на договорную основу, отчисляются из аспирантуры ИСКРАН датой приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук с формулировкой «в связи с присвоением кандидатской степени».

5.20. После отчисления аспиранту выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в аспирантуру ИСКРАН. Допускается выдача документа об образовании на руки лицу, имеющему на это нотариально оформленную доверенность.

5.21. В личном деле аспиранта остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении.

5.22. Не допускается отчисление аспирантов:

- во время академического отпуска;
- во время отпуска по беременности и родам;
- во время отпуска по уходу за ребенком.

## **6. Восстановление в число аспирантов ИСКРАН**

6.1. Аспирант, отчисленный из ИСКРАН до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен. Восстановление производится по личному заявлению претендующего на восстановление.

6.2. К заявлению лицо, указанное в п.6.1, прикладывает проект индивидуального плана работы аспиранта на оставшийся срок обучения.

6.3. Сотрудники отдела аспирантуры восстанавливают архивное личное дело бывшего аспиранта, в котором хранятся результаты промежуточных аттестаций, подтверждающие частичное освоение аспирантом учебного плана и/или копия справки об обучении или периоде обучения/ справки об освоении программы аспирантуры или справки о периоде освоения программ аспирантуры.

6.4. Восстановление осуществляется на основании аттестации и соответствует порядку, предусмотренному пунктами 3.1-3.19 настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении аспиранта.

6.5. При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта (успешном прохождении аттестации) издается соответствующий приказ.

## **7. Особенности приема в порядке перевода аспирантов других образовательных/научных организаций в ИСКРАН**

7.1. Настоящий раздел устанавливает особенности приема на обучение в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- граждан Российской Федерации;
- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в

Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

– лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

7.2. Прием в порядке перевода лиц, указанных в пункте 7.1 (далее – лица отдельных категорий), вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг и осуществляется Институтом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

7.3. ИСКРАН в течение 10 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

7.4. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. До окончания обучения лица отдельных категорий должны представить в отдел аспирантуры ИСКРАН следующие документы:

– справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин, пройденных педагогической и других практик, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации;

– выписки из протоколов заседаний кафедры об аттестации по результатам проведения научных исследований.

7.5. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

7.6. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение действует до замены новым. Положение может быть заменено и переутверждено в случае изменения названия структурного подразделения, Института либо реорганизации Института, а также внесения в текст Положения более трех изменений, дополнений.