

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И КАНАДЫ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.А. АРБАТОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСКРАН)**

ПРИКАЗ

от 15 января 2025 г.

№ 2/А

Об утверждении Правил приема в аспирантуру

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 № 721; Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 5 мая 2014г. N84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; и др.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Соединенных

Штатов Америки и Канады имени академика Г.А. Арбатова Российской академии наук (ИСКРАН) на 2025/2026 учебный год

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.А. Цветкова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И КАНАДЫ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.А. АРБАТОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСКРАН)

Приложение к приказу ИСКРАН
от 14.01.2025 г. № 2/А

**Правила приема
в аспирантуру Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады
имени академика Г.А. Арбатова Российской академии наук (ИСКРАН)
на 2025/2026 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в аспирантуру федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады имени академика Г.А. Арбатова Российской академии наук на 2025/2026 учебный год (далее соответственно – Правила приема, аспирантура, ИСКРАН), определяют порядок и условия приема в аспирантуру ИСКРАН и разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 № 721; Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 5 мая 2014г. N84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 28 сентября 2010г. N244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»; Федерального закона от 29 июля 2017г. N216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и др.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в аспирантуру ИСКРАН, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Прием на обучение в аспирантуру ИСКРАН осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) по очной форме обучения при условии успешной сдачи вступительных испытаний.

1.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в аспирантуру ИСКРАН осуществляется Приемной комиссией ИСКРАН. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии. Председателем Приемной комиссии ИСКРАН является директор ИСКРАН. Председатель Приемной комиссии, директор ИСКРАН назначает состав Приемной комиссии, в т.ч. ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

1.5. К освоению программ аспирантуры ИСКРАН допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Поступающие представляют в Приемную комиссию ИСКРАН документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский

государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017г. N216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6.1. При приеме на обучение по программам аспирантуры лиц из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области ИСКРАН руководствуется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. N 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Лица, поступающие в аспирантуру ИСКРАН вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую

Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

В случае если лица, поступающие в аспирантуру ИСКРАН не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных организацией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение.

Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы и из конкурсных списков.

1.7. Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру создаются экзаменационные и апелляционные комиссии приказом ИСКРАН.

1.8. Прием в аспирантуру ИСКРАН осуществляется по следующим научным специальностям:

- 5.5.2 – Политические институты, процессы, технологии;
- 5.5.4 – Международные отношения, глобальные и региональные исследования;
- 5.2.5 – Мировая экономика.

1.9. Нормативный срок обучения в очной аспирантуре — 3 года.

1.10 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.11 ИСКРАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса:

– по научным специальностям.

1.12. Прием в аспирантуру ИСКРАН проводится по результатам вступительных испытаний с учетом представленного письменного реферата по выбранной научной специальности и индивидуальных достижений.

1.13. В целях информирования о приеме на обучение ИСКРАН

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.iskran.ru> (далее - официальный сайт).

Официальный сайт ИСКРАН является официальным источником информации об организации приема в аспирантуру ИСКРАН.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления, взаимодействие с поступающими в аспирантуру ИСКРАН при подаче ими заявления о приеме, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение ИСКРАН самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, рассмотрение апелляций и др., осуществляется в здании ИСКРАН по адресу: г. Москва, пер. Хлебный, д. 2/3.

2.2. Прием документов в аспирантуру ИСКРАН проводится с 11 августа 2025 г. по 05 сентября 2025 г. с 11.00 час до 17.00 час. по адресу: г. Москва, пер. Хлебный, д. 2/3.

2.3. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в период с 8 сентября по 26 сентября 2025 г. (расписание проведения вступительных испытаний в аспирантуру размещается на официальном сайте ИСКРАН).

2.4. Для поступления на обучение в аспирантуру ИСКРАН поступающий представляет в Приемную комиссию ИСКРАН:

1. Заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

ИСКРАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до начала вступительных испытаний.

2.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости

указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с утвержденными Правилами приема в аспирантуру ИСКРАН, а также с документами и информацией, указанными в ч 2 статьи 55 Федерального закона N73-ФЗ;

– в заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пунктам 1.8, 1.11 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по научной специальности, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

2.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе поступающий может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.6 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в Разделе 4 Правил приема - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Приемной комиссией ИСКРАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографии поступающего (3x4) – 2 шт.;

2.7 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления.

2.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

2.9. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.10. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов, с учетом даты окончания приема документов:

1) представляются в ИСКРАН лично поступающим по адресу: г. Москва, пер. Хлебный, д. 2/3;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 121069, г. Москва, пер. Хлебный, д. 2/3; Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением, принимаются Приемной комиссией ИСКРАН при их поступлении в ИСКРАН не позднее сроков завершения приема документов, в установленные настоящими Правилами сроки.

3) направляются в ИСКРАН в электронной форме посредством официального сайта ИСКРАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.iskran.ru> в установленные настоящими Правилами сроки.

2.12. В случае предоставления документов, необходимых для поступления в Приемную комиссию ИСКРАН лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

2.13. ИСКРАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение в аспирантуру ИСКРАН подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (при его сдаче в ИСКРАН). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ИСКРАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца следующими способами:

– лично обратившемуся поступающему, имеющему расписку и явившемуся по адресу: г. Москва, пер. Хлебный д. 2/3, либо законному представителю, имеющему нотариально заверенную доверенность – в день обращения;

– при предоставлении документов поступающим, направленных в ИСКРАН через операторов почтовой связи общего пользования – на следующий день после получения обращения через операторов почтовой связи общего пользования на указанный в заявлении о приеме поступающим почтовый адрес.

2.15. ИСКРАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) способом, указанным в заявлении о приеме поступающего в сроки:

– лично обратившемуся поступающему, имеющему расписку и явившемуся по адресу г. Москва, пер. Хлебный, д. 2/3. либо законному представителю, имеющему нотариально заверенную доверенность – в день обращения;

– при предоставлении документов поступающим, направленных в ИСКРАН через операторов почтовой связи общего пользования – на следующий день после выставления на официальном сайте ИСКРАН списков, зачисленных через операторов почтовой связи общего пользования на указанный поступающим в заявлении о приеме почтовый адрес.

В случае представления неполного комплекта документов, выявления факта предоставления подложных документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, а также поступающим, не прошедшим вступительные испытания, ИСКРАН возвращает оригиналы документов способом, указанным им в заявлении о приеме.

2.16. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИСКРАН.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием на обучение в аспирантуру ИСКРАН проводится по результатам вступительных испытаний.

3.2. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий формируются приказом ИСКРАН из числа научных и научно-педагогических

работников ИСКРАН.

Численный состав экзаменационной комиссии не может быть менее трех человек, имеющих ученую степень и (или) ученое звание по направлению подготовки (специальности), по которому проводится вступительное испытание.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ИСКРАН, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и не может быть менее трех человек.

3.3. Поступающие в аспирантуру ИСКРАН сдают следующие вступительные испытания в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры:

– Специальная дисциплина и собеседование по реферату.

Экзамен по специальной дисциплине проводится устно по билетам; собеседование по реферату – в форме собеседования. Данное вступительное испытание сдается на русском языке.

Рефераты, представленные поступающими в Приемную комиссию ИСКРАН в письменном виде на русском языке рецензируются научными сотрудниками ИСКРАН и (или) лицами из числа профессорско-преподавательского состава аспирантуры ИСКРАН. Заключение на реферат представляется в Приемную комиссию ИСКРАН рецензентом в письменном виде. Приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру с учетом заключения на реферат и предоставления полного комплекта документов поступающим в аспирантуру ИСКРАН. Данное решение размещается на официальном сайте ИСКРАН.

Требования к письменному реферату:

а) письменный реферат является самостоятельной работой поступающего в аспирантуру;

б) объем реферата составляет не менее 40 тыс. печатных знаков с пробелами (от 24 страниц, формат А4);

в) структура реферата: оглавление; введение (постановка проблемы); основная часть (обзор исследований по предполагаемой теме, возможные направления дальнейших исследований); заключение; список источников и литературы;

г) постранично указываются ссылки на источники и литературу;

– Английский язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования, проводится в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее - ГАУГН) согласно расписанию.

Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ИСКРАН.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте ИСКРАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты вступительных испытаний оформляются протоколами соответствующими экзаменационными комиссиями.

В протокол приема вступительного экзамена вносятся вопросы билета, дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии и ответы поступающего. Протокол, подписанный председателем и членами экзаменационной комиссии, а также реферат хранятся в личном деле аспиранта.

3.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине и собеседованию по реферату (далее - минимальное количество баллов) – 3 балла, максимальное количество баллов – 5 баллов.

3.5. Минимальное количество баллов по английскому языку – 3 балла, максимальное – 5 баллов.

3.6. Приоритетным при ранжировании списков поступающих является вступительное испытание по Специальной дисциплине и собеседование по реферату.

3.7. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

3.8. Вступительные испытания по специальной дисциплине и собеседование по реферату проводятся на русском языке, по английскому языку — на английском языке.

3.9. ИСКРАН проводит вступительные испытания в аспирантуру по Специальной дисциплине и собеседование по реферату очно. ГАУГН проводит вступительное испытание по английскому языку самостоятельно согласно расписанию ГАУГН, в котором указывается форма проведения вступительного испытания с предоставлением протокола экзаменационной комиссии в Приемную комиссию ИСКРАН.

3.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

3.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, согласно расписанию вступительных испытаний.

3.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица ИСКРАН и ГАУГН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при

очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.14. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.15. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с Положением об апелляционных комиссиях в ИСКРАН (для вступительного испытания по специальной дисциплине и собеседованию по реферату) и нормативно-правовой базой ГАУГН (для вступительного испытания по английскому языку).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.16. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются ИСКРАН самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При зачислении на обучение в аспирантуру ИСКРАН приемная комиссия ИСКРАН начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

– наличие научных публикаций (РИНЦ) – 1 балл.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Лицам, поступающими в аспирантуру ИСКРАН засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в

соответствии с данными Правилами приема.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

4.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ИСКРАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

Особые условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

4.2. При очном проведении вступительных испытаний ИСКРАН обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

4.4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

4.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИСКРАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

4.8. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.9. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

2) при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

3) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

4) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1. По результатам вступительных испытаний ИСКРАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ИСКРАН и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

5.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 5.2. – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной

информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с правилами приема.

5.4. В день завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление.

5.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление в соответствии с Правилами приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

5.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИСКРАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

5.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИСКРАН. В данном случае зачисляются на обучение все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

5.8. Зачисление оформляется приказом ИСКРАН о зачислении на первый курс.

5.11. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения на официальном сайте ИСКРАН Приказа о зачислении.

5.12. Сведения о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте ИСКРАН в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг .

6.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

6.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Правилах приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

6.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в Правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. N 9-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с Правилами приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.